

Открытое акционерное общество
Западно-Сибирский территориальный научно-исследовательский
и проектный институт агропромышленного комплекса

«ЗАПСИБНИПИАГРОПРОМ»

ПРИКАЗ

«10» декабря 2014г. № 33/пр

г. Новосибирск

Во исполнение требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить
- Антикоррупционную политику ОАО «Запсибнипиагропром»,
- Кодекс этики и служебного поведения работников ОАО «Запсибнипиагропром»,
- Положение о конфликте интересов ОАО «Запсибнипиагропром»,
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ОАО «Запсибнипиагропром».

2. Обеспечить размещение на официальном сайте ОАО «Запсибнипиагропром» в разделе «Противодействие коррупции» настоящего Приказа, утвержденных документов

Срок: до 25.12.2014г.

Ответственное лицо: Заместитель технического директора Шатохин Д.Е.

3. Утвердить План антикоррупционных мероприятий ОАО «Запсибнипиагропром» (Приложение 1)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В.А. Бахарев

ПЛАН
План антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников	Январь 2015г.	Начальник отдела кадров
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	январь 2014г. - постоянно	Заместитель генерального директора по правовым и финансовым вопросам
	Процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)		
	Процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов		

	Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций		
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Общества, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Заместитель генерального директора по правовым и финансовым вопросам, руководители отделов
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	1 раз в год	Начальник отдела кадров
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Ведущий юрисконсульт
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Ведущий юрисконсульт
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	1 раз в квартал	Руководители отделов
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в квартал	Главный бухгалтер, Заместитель генерального директора по правовым и финансовым вопросам
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы	Постоянно	Генеральный директор, Заместитель генерального директора по правовым и финансовым вопросам

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в год	Генеральный директор, Заместитель генерального директора по правовым и финансовым вопросам руководители отделов
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	1 раз в год	Генеральный директор